

# 臺南市新營區新進國民小學性別平等教育委員會 實施計畫與組織章程

108年09月04日校務會議通過

113年01月17日校務會議修正

113年04月24日校務會議修正

## 壹、依據：

- (一) 各級學校性別平等教育委員會設置準則第十條規定。
- (二) 臺南市新營區新進國民小學性別平等教育委員會設置要點。

## 貳、任務：

- (一) 統整本校各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其實施成果。
- (二) 規劃或辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動。
- (三) 研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。
- (四) 研擬性別平等教育實施與校園性別事件之防治規定，建立機制，並協調及整合相關資源。
- (五) 調查及處理與性別平等教育法有關之案件。
- (六) 規劃及建立性別平等之安全校園空間。
- (七) 推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。
- (八) 其他關於學校或社區之性別平等教育事務。

## 參、本會組織及執掌： 本委員會置委員十五人

- 一、主任委員一人，由校長擔任。
- 二、副主任委員一人，由學務主任擔任，亦為性侵害及性騷擾防治與通報人，工作職掌，請詳看性別平等教育委員會名單暨工作職掌。

- 三、執行秘書一人，由生教組長擔任，亦為性侵害及性騷擾防治通報人，工作職掌，請詳看性別平等教育委員會工作職掌。
- 四、當然委員三人，由輔導室相關人員擔任。輔導室相關工作，請詳看性別平等教育委員會工作職掌。
- 五、當然委員二人，由教務處相關人員擔任，教務處相關工作，請詳看性別平等教育委員會工作職掌。
- 六、當然委員二人，由總務處相關人員擔任，總務處相關工作，請詳看性別平等教育委員會名單暨工作職掌。
- 七、當然委員一人，由人事主任擔任，人事室相關工作，請詳看性別平等教育委員會工作職掌。
- 八、其他委員四人：現任職工代表：一人；現任教師會代表：一人；現任教師代表：一人；現任家長代表：一人。相關工作，請詳看性別平等教育委員會工作職掌。
- 九、得視情況增設相關領域專長顧問數人，專家學者應為現任或曾任律師、社會工作師、臨床心理師或諮商心理師。

#### **肆、本會委員資格**

本委員會委員應具性別平等意識，且本委員會女性委員應占委員總數二分之一以上。有下列情形之一者，不得擔任本委員會委員；已聘任者，由本校解聘之：

- (一)違反刑法妨害性自主罪章、妨害性隱私及不實性影像罪章，經有罪判決確定。
- (二)違反性別平等教育法、性別平等工作法、性騷擾防治法、跟蹤騷擾防制法、兒童及少年性剝削防制條例或其他性別平等相關法規，經依法調查或有關機關查證屬實。
- (三)有未尊重他人之性別、性別特徵、性別特質、性別認同或性傾向之言行，經學校查證屬實。

#### **伍、薪資及聘期：**

- 一、本委員會成員由校長聘任之，任期為一年，以一年一聘為原則，期滿得予續聘（派）之。任期內出缺時，得補聘（派）至原任期屆滿之日止。但除專家學者外，其他各委員均應隨其身分或本職進退。
- 二、本委員會委員均為無給職，任期一年，自每年八月一日至次年七月卅日止。

#### **陸、會議召開要點：**

- 一、本委員會每學期應至少開會一次，必要時得召開臨時會議。
- 二、由主任委員召開會議，並擔任主席。
- 三、主任委員因故不能出席時，由主任委員指定委員一人或出席委員互推一人代理之。
- 四、本委員會會議應有過半數委員之出席及出席委員過半數之同意，始得作成決議。
- 五、本委員會委員應親自出席會議及參與表決，不得代理。但所聘委員為學校單位主管，或所聘教師代表、職工代表、家長代表及學生代表為代表團體出任者，因故不能親自出席時，得指派代表出席，並得參與發言及表決。
- 六、參與處理校園性別事件之所有人員，對當事人及檢舉人之姓名或其他足以辨識身分之資料，予以保密。

**柒、本委員會會務由學務處協助處理，學務處應指定專人負責。**

**捌、本委員會推行工作所需經費，由相關經費下勻之。**

**玖、本要點經校務會議通過後函頒實施，修正時亦同。**

# 臺南市新營區新進國民小學 112 學年度 性別平等教育委員會組織工作職掌

| 職 稱   | 行政處室 | 工 作 職 掌                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 主任委員  | 校長   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 定期召開會議，主持會議</li> <li>● 工作督導</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 副主任委員 | 學務主任 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 綜理本委員會有關業務。</li> <li>● 需要時，代理主任委員職務。</li> <li>● 新聞事件發言人：接獲輿情、事件發生後2小時內完成新聞回應。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 執行秘書  | 生教組長 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 訂定學校校園性別事件防治規定，並於網站公告。</li> <li>● 訂定性別平等委員會實施計畫與組織章程。</li> <li>● 依法成立性別平等教育委員會，其中女性委員佔總數二分之一以上。性平會每學期至少開會一次，並附有相關紀錄。</li> <li>● 研擬性平教育防治相關之年度工作計畫，並彙整各處室性別平等推動之活動或工作計畫，於每學期初第一次會議提出。</li> <li>● 彙整性平會會議記錄與簽到簿。</li> <li>● 校園性別事件申請調查檢舉窗口。</li> <li>● 申請人或檢舉人依規定完成填寫相關表件。申請人不申請調查者，可填寫當事人權利義務告知書或口頭告知做成會議記錄。</li> <li>● 性別事件知悉後24小時內，完成校安通報。</li> <li>● 性別事件知悉後3日內上簽呈轉交性平會，召開性平會議。</li> <li>● 依規定流程及期限調查處理並通知當事人。</li> <li>● 處理校園性別事件之所有人員對於當事人及檢舉人之姓名或其他足以辨識身分之資料，予以保密。</li> <li>● 密件彌封性平案件所有相關資料，妥善保管上鎖，俾利資料保存調閱。</li> <li>● 將校園事件處理情形、調查報告及相關資料依規定完成線上資料填報及回報教育局。</li> </ul> |

|          |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 友善校園週宣導納入性平議題。</li> <li>● 推動性別平等教育之活動或創意作為(例如:撰寫性別平等教案、活動、得獎榮譽等)。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 課程與教材推廣組 | 教務處 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 蒐集相關教材教法，例如撰寫教案、編擬教學活動學習單等，並檢附相關課程資料及照片。</li> <li>● 性別平等議題融入領域教學，每學期至少4小時(約六節課)，其中一節使用本局研發之課程(含教案及學習單)，並檢附相關課程資料及照片。</li> <li>● 分析學校特色及實際需要，由圖書館購置及蒐集各種性別平等教育相關書籍、教學補充資料，供親師生借閱使用。</li> <li>● 依據中華民國112年10月30日，南市教專字第1121309436號文，「校園性侵害性騷擾或性霸凌行為人防治教育課程」應由學校教務處安排執行。(行為人防治教育課程部分，參酌學校狀況，老師與學生由教務處負責；職員工由學務處負責)。</li> <li>● 推動性別平等教育之活動或創意作為(例如:撰寫性別平等教案、活動、得獎榮譽等)。</li> </ul> |
| 輔導工作組    | 輔導室 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 研擬輔導年度工作計畫，發展性平教育防治相關之策略，推動宣導措施。</li> <li>● 提供教師相關輔導知能及研習平台。</li> <li>● 輔導專欄宣導性別平等教育。</li> <li>● 性別平等教育相關活動入班宣導，並附有性平回饋表單，檢附相關宣導資料、照片。</li> <li>● 規劃班級團體輔導活動。</li> <li>● 辦理性別平等親職教育活動。</li> <li>● 協助辦理性侵害被害人權益保障事項。依規定，性別事件知悉後24小時內，完成社政通報(關懷E起來)。</li> <li>● 對事件行為人和被行為人進行個案輔導計畫，且持續追蹤輔導個案，並於結案後將紀錄表交給學務處，由學務處密件函封。惟被行為人追蹤輔導，依據其意願與需求安排諮商務談或追蹤關懷。</li> </ul>                  |

|         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 推動性別平等教育之活動或創意作為(例如:撰寫性別平等教案、活動、得獎榮譽等)。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           |
| 校園空間規劃組 | 總務處   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 校園空間安全檢視說明會每學期至少開會一次，並附有相關紀錄。</li> <li>● 彙整校園空間安全檢視說明會會議記錄與簽到簿。</li> <li>● 每學期於性平委員會會報校園危險空間。</li> <li>● 繪製校園危險地圖，並上傳學校網站。</li> <li>● 繪製校園危險地圖，並張貼校園明顯處。</li> <li>● 建立安全及性別平等的環境。</li> </ul>                                                                                                 |
| 人事行政組   | 人事室   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 將防治準則第八條及第九條規定納入教職員工聘約，並檢附教職員工聘約等相關資料。</li> <li>● 首次聘任、任用教育人員前，查詢其有無性侵害之犯罪紀錄等，並檢附相關查詢佐證資料。</li> <li>● 首次運用、進用其他人員前，查詢其有無性侵害之犯罪紀錄等，並檢附相關查詢佐證資料。</li> <li>● 對編制內教職員工之職前教育，納入性別平等教育之內容，並檢附相關佐證資料。</li> <li>● 定期查詢已聘任、任用、進用或運用人員，其有無性侵害之犯罪紀錄等，並檢附相關佐證資料。</li> <li>● 受理教職員工性別事件之申訴與處理。</li> </ul> |
| 職工代表    | 護理師   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 協助生理衛生及月經教育等宣導活動。</li> <li>● 協助學校推動性別平等相關議題活動。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    |
| 教師會會長   | 教師會會長 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 協助學校推動性別平等相關議題活動。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 教師代表    | 學年主任  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 協助學校推動性別平等相關議題活動。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 家長代表    | 家長會會長 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 協助學校推動性別平等相關議題活動。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 |